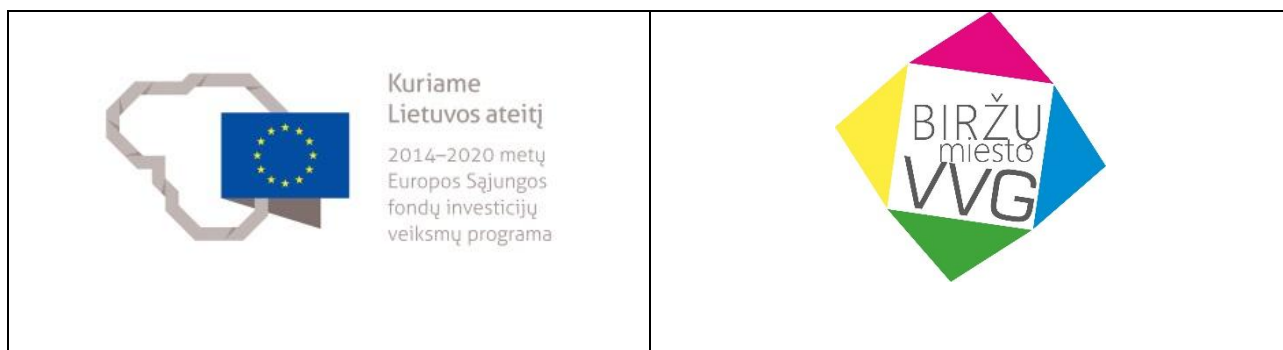




PROJEKTAS FINANSUOJAMAS IŠ EUROPOS SOCIALINIO FONDO LĖŠŲ

BIRŽŲ MIESTO PLĖTOS STRATEGIJOS 2016-2020 M. VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų miesto plėtros strategijos 2016-2020 m. vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 1V-992 „Dėl vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklės), atsižvelgiant į Biržų miesto plėtros strategijos 2016-2020 m. dalyje „Vietos plėtros strategijos valdymo ir stebėsenos tvarkos apibūdinimas“ aprašytą veiksmų ir juos įgyvendinančių projektų vykdytojų atrankos įgyvendinimo procedūrą.
2. Apraše pateikiama vietos plėtros projektinių pasiūlymų, skirtų Biržų miesto plėtros strategijos 2016-2020 m. įgyvendinti, vertinimo ir atrankos procedūra: kvietimo teikti vietos plėtros projektinius pasiūlymus atrankai (toliau – kvietimas) dokumentų rengimas, tvirtinimas, skelbimas, keitimas; potencialių pareiškėjų konsultavimas, mokymas; vietos plėtros projektinių pasiūlymų (toliau – projektiniai pasiūlymai) vertinimas; Pakruojo miesto vietos veiklos grupė (toliau – VVG) siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašų (toliau – vietos plėtros projektų sąrašas) ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų (toliau – rezervinis projektų sąrašas) sudarymas, tvirtinimas, skelbimas, keitimas.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015

m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 1V-992 „Dėl Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – taisyklės).

II. PLANUOJAMŲ REZERVINIŲ KVIETIMŲ VIEŠINIMAS, KVIETIMŲ DOKUMENTŲ RENGIMAS, TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR KVIETIMŲ SKELBIMAS

4. Biržų miesto vietos veiklos grupė (toliau – VVG) kiekvienam Strategijos veiksmui įgyvendinti Apraše nustatyta tvarka skelbia kvietimą. Prieš paskelbdama kiekvieną kvietimą, VVG parengia ir patvirtina kvietimo dokumentus, kuriais vadovaudamasi VVG atliks pagal paskelbtą kvietimą pateiktų projektinių pasiūlymų vertinimą:

4.1. vietos plėtros projektų atrankos kriterijus;

4.2. kvietimą;

4.4. projektinio pasiūlymo formą.

4. Tam pačiam Strategijos veiksmui įgyvendinti gali būti skelbiamas daugiau negu vienas kvietimas, jeigu:

5. daugiau nei vieno kvietimo skelbimas Strategijos veiksmui įgyvendinti numatytas Strategijoje;

5.1. Strategijos veiksmas yra kompleksinis, t. y. skirtas daugiau nei vienai tikslinei grupei ir (ar) apimantis daugiau nei vienos veiklos (paslaugos) vykdymą (teikimą);

5.2. pagal pirmiau paskelbtą (-us) kvietimą (-us) vietos plėtros projektams paskirstoma mažiau Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų ir valstybės biudžeto lėšų (toliau – paramos lėšos), nei Strategijos veiksmui numatyta Strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos finansinis planas“;

5.3. Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse nustatyta tvarka patvirtinamas Strategijos pakeitimas, kuriuo padidinta Strategijos veiksmui įgyvendinti numatyta paramos lėšų suma;

5.4. daugiau nei vieno kvietimo skelbimas leis padidinti Strategijos veiksmo įgyvendinimo efektyvumą, rezultatyvumą ir (ar) poveikį veiksmo tikslinei grupei.

6. VVG kiekvienam kvietimui kvietimo dokumentus rengia:

6.1. atsižvelgdama į konkretaus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti numatoma atrinkti vietos plėtros projektus, specifiką, į Strategijoje pateikiamą, su konkretaus Strategijos veiksmo įgyvendinimu susijusią informaciją, analizės duomenis;

6.2. atsižvelgdama į 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės 8.6.1-ESFA-T-927 „Spartesnis vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo, patvirtinto vidaus reikalų ministro 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1V-977, projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – PFSA 927) nuostatas;

6.3. vadovaudamasi taisyklėse nustatytais reikalavimais.

7. Kiekvienam kvietimui VVG parengia ir patvirtina tokius projektinių pasiūlymų atrankos kriterijus:

7.1. kriterijus, kuriuos turi atitikti visi į vietos plėtros projektų sąrašą ir rezervinį projektų sąrašą (jeigu toks sudaromas) įtraukiami projektiniai pasiūlymai (toliau – bendrieji atrankos kriterijai);

7.2. kriterijus, skirtus sudaryti bendruosius atrankos kriterijus atitinkančių projektinių pasiūlymų prioritetinę eilę (toliau – prioritetiniai atrankos kriterijai). Nustatant prioritetinius atrankos kriterijus nustatoma ir projektinių pasiūlymų vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus balų skalė. Prioritetiniai atrankos kriterijai nerengiami, jeigu Strategijoje yra nurodytas konkretus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas.

8. VVG kvietimo lape nustato projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpį, kuris:

8.1. ne trumpesnis nei 10 darbo dienų nuo kvietimo paskelbimo tais atvejais, kai Strategijoje nėra nurodytas konkretus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas;

8.2. ne trumpesnis nei 10 darbo dienų nuo kvietimo išsiuntimo Strategijos veiksmo vykdytojui (-ams) tais atvejais, kai Strategijoje yra nurodytas (-i) konkretus (-ūs) Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas (-ai).

9. Kvietimo dokumentus ir jų pakeitimus tvirtina VVG valdyba. Tvirtinant kvietimo dokumentus ar jų pakeitimus, ne mažiau kaip 50 % balsų tenka partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

10. Jeigu kvietimo dokumentai yra susiję su asmens, kuris atsakingas už kvietimo dokumentų rengimą ar dalyvavimą juos rengiant ar kuris dalyvauja svarstant, tvirtinant kvietimo dokumentus, privačiais interesais, toks asmuo prieš pradedant rengti / svarstyti / tvirtinti kvietimo dokumentus ar šių procesų metu apie esamą interesų konfliktą informuoja savo vadovą ir (ar) asmenis, kurie kartu dalyvauja rengiant / svarstant / tvirtinant kvietimo dokumentus, pareiškia nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauja toliau rengiant / svarstant / tvirtinant kvietimo dokumentus. Kai Strategijoje nurodyta, kad Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti rengiami / svarstomi / tvirtinami kvietimo dokumentai, vykdytoju yra pati miesto VVG, šiame papunktyje nustatytas reikalavimas netaikomas.

11. Tais atvejais, kai Strategijoje nėra nurodytas konkretus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas, kvietimą VVG skelbia lietuvių kalba VVG interneto svetainėje www.birzumiestovvg.lt, vienos iš partnerių (savivaldybės) interneto svetainėje www.birzai.lt.

12. Informacija apie kvietimą, paskelbta Aprašo 11 punkte nurodytose interneto svetainėse, yra prieinama visą kvietime nurodytą projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpį.

13. Tais atvejais, kai Strategijoje yra nurodytas konkretus (-ūs) Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas (-ai), kvietimas (-ai) Strategijoje nurodytam (-iems) Strategijos veiksmo vykdytojui (-ams) siunčiamas registruotu laišku arba elektroniniu paštu. Tais atvejais, kai Strategijoje nurodyta, kad Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytoju yra pati miesto VVG, kvietimas nesiunčiamas.

14. Jeigu paskelbus (išsiuntus) kvietimą atsiranda poreikis keisti kvietimo dokumentus (įskaitant kvietimo lape nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą), VVG valdybos sprendimu:

14.1. sustabdo paskelbtą (išsiųstą) kvietimą ir apie tai informuoja galimus projektinių pasiūlymų rengėjus, teikėjus (toliau – pareiškėjai) tuo pačiu būdu, kuriuo stabdomas kvietimas buvo paskelbtas (išsiųstas);

14.2. patvirtinusi kvietimo dokumentų pakeitimus, skelbia (išsiunčia) atnaujintą kvietimą tuo pačiu būdu, kuriuo stabdomas kvietimas buvo paskelbtas (išsiųstas); atnaujintame kvietime nurodomas naujas projektinių pasiūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis nei 5 darbo dienos nuo atnaujinto kvietimo paskelbimo (išsiuntimo Strategijos veiksmo vykdytojui) dienos.

15. Pasibaigus kvietimo lape nurodytam projektinių pasiūlymų pateikimo terminui kvietimo dokumentai nekeičiami.

16. Paskelbusi kvietimą VVG galimiems pareiškėjams surengia konsultacijas kvietimo lape nurodytu laiku ir vietoje. Taip pat VVG nuo kvietimo paskelbimo iki kvietimo lape nustatyto projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos teikia galimiems pareiškėjams informaciją, konsultacijas.

17. Galimi pareiškėjai gali raštu, elektroniniu paštu ir (ar) žodžiu pateikti VVG klausimus dėl projektinių pasiūlymų vertinimo, atrankos tvarkos ir sąlygų, kvietimo dokumentų, projektinių pasiūlymų rengimo ir kitus susijusius klausimus. Miesto VVG atsako galimiems projektinių pasiūlymų rengėjams tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis galimas pareiškėjas pateikė klausimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paklausimo gavimo miesto VVG dienos. Šis terminas gali būti pratęstas, jei VVG, siekdama atsakyti į gautą klausimą, konsultacijos kreipiasi į Ministeriją ir (ar) Agentūrą.

III. VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMAS, TEIKIMAS, VERTINIMAS

18. Pareiškėjas, siekiantis gauti finansavimą, turi parengti ir VVG pateikti projektinį pasiūlymą. Projektiniai pasiūlymai turi būti rengiami remiantis kvietime nurodytais reikalavimais ir privalo atitikti šiuos formaliuosius reikalavimus:

- 18.1. parengti pagal patvirtintą formą, užpildant visus šioje formoje nurodytus laukus;
- 18.2. parengti lietuvių kalba;
- 18.3. parašyti kompiuteriu ir atspausdinti;
- 18.4. ant paskutinio projekcinio pasiūlymo lapo turi būti pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas.
19. Pareiškėjai parengtus projektinius pasiūlymus turi pateikti VVG per kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą. Pareiškėjas turi pateikti vietos plėtros projekcinio pasiūlymo el. versiją Word formatu per kvietime nustatytą terminą, atsiųsdamas el. paštu info@birzumiestovvg.lt.
20. VVG darbuotojas, priimdamas pateiktą projektinį pasiūlymą, privalo nedelsdamas patikrinti, ar projektinis pasiūlymas pateiktas per kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą ir ar projektinis pasiūlymas atitinka Aprašo 19 punkte nustatytus formaliuosius reikalavimus, ir fiksuoti projekcinio pasiūlymo gavimo VVG datą.
21. Projektiniai pasiūlymai, pateikti VVG praleidus kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą, nevertinami (atmetami) ir negali būti atrenkami finansavimui (t. y. traukiami į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą).
22. Jeigu per kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą pateiktas projektinis pasiūlymas neatitinka Apraše nustatytų formaliųjų reikalavimų, VVG administracijos darbuotojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo projekcinio pasiūlymo gavimo VVG dienos informuoja pareiškėją, kurių formaliųjų reikalavimų projektinis pasiūlymas neatitinka, ir nustato pareiškėjui ne ilgesnį kaip 2 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti. Pareiškėjui nurodytų trūkumų per nustatytą terminą nepašalinus, projektinis pasiūlymas atmetamas ir negali būti atrenkamas finansavimui.
23. Projektinius pasiūlymus vertina VVG paskirtas (-i) VVG darbuotojas (-ai) ir (ar) VVG pasitelktas (-i) išorės paslaugų teikėjas (-ai). VVG darbuotojas (-ai) negali vertinti pačios VVG pateiktų projektinių pasiūlymų.
24. Projektinių pasiūlymų vertintoju (toliau – vertintojas) gali būti asmuo, kuris atitinka šiuos reikalavimus:
 - 24.1. nėra VVG visuotinio narių susirinkimo ar kolegialaus valdymo organo nariu, dalyvaujančiu priimančiam VVG sprendimus dėl kvietimo dokumentų, projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitos tvirtinimo ir (ar) vietos plėtros projektų sąrašų sudarymo, keitimo;
 - 24.2. nėra atrankos kriterijų, pagal kuriuos vertinamas projektinis pasiūlymas, rengėju.
25. Prieš pradėdamas pagal kvietimą pateiktų projektinių pasiūlymų vertinimą, vertintojas turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nuo projekcinio pasiūlymo vertinimo nusišalinti.

26. Projektiniai pasiūlymai vertinami vadovaujantis kvietime nurodytais projektų atrankos kriterijais bei Aprašu.

27. Projektinių pasiūlymų vertinimo etapai:

27.1. projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimas;

27.2. projektinių pasiūlymų vertinimas pagal prioritetinius atrankos kriterijus; šis vertinimo etapas nevykdomas, jeigu:

27.2.1. kvietimui, pagal kurį pateikti projektiniai pasiūlymai vertinimui, nebuvo nustatyti prioritetiniai atrankos kriterijai;

27.2.2. jeigu atlikus visų pagal paskelbtą kvietimą pateiktų projektinių pasiūlymų vertinimą paaiškėja, kad visiems tiems projektiniams pasiūlymams, kurie atitinka bendruosius atrankos kriterijus ir gali būti atrenkami finansavimui, pakanka pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų (netaikoma, jeigu kvietimo dokumentuose buvo nustatyta projektiniam pasiūlymui pagal prioritetinius atrankos kriterijus privaloma surinkti minimali balų suma).

28. Pasibaigus kvietime nurodytam projektinių pasiūlymų pateikimo terminui, vertintojas (-ai) pirmiausia atlieka projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą. Vertintojas (-ai), atlikdamas(-i) projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą, kiekvienam projektiniam pasiūlymui užpildo atskirą Projektinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimo patikros lapą, parengtą pagal Aprašo 1 priede pateiktą formą (toliau – patikros lapas (I)). Patikros lape (I) vertintojas pateikia vertinimą dėl projektinio pasiūlymo atitikties kiekvienam iš bendrųjų atrankos kriterijų, pasiūlo didžiausią galimą projektiniam pasiūlymui skirti paramos lėšų sumą ir suformuluoja vertinimo išvadą dėl projektinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams. Patikros lape (I) vertintojo (-ų) pateikiami vertinimai, išvados, siūlymai turi būti argumentuoti.

29. Projektinių pasiūlymų atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimas atliekamas ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų nuo kvietime nustatyto projektinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Šis terminas gali būti pratęstas tuo atveju, kai vertintojas Aprašo 31 punkte nustatyto atveju ir tvarka pareiškėjui pateikia pastabas dėl projektinio pasiūlymo neatitikimo bendriesiems atrankos kriterijams. Projektinio pasiūlymo vertinimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 2 darbo dienas.

30. Jeigu vertinant projektinio pasiūlymo atitiktį bendriesiems atrankos kriterijams nustatoma, kad vertinimui atlikti pateikti ne visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, arba jei dėl projektiniame pasiūlyme pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos, trūkstamų dokumentų vertintojas(-ai) negali tinkamai įvertinti projektinio pasiūlymo, vertintojas(-ai) turi paprašyti pareiškėjo per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 1 darbo diena, pateikti papildomus duomenis ir dokumentus, paaiškinti projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją.

Vertintojas, siekdamas gauti vertinimui reikalingą informaciją, gali kviesti projektinio pasiūlymo rengėją pokalbio. Jeigu projektinio pasiūlymo rengėjas per nustatytą terminą pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją arba prašomų dokumentų ir (ar) informacijos išvis nepateikia, vertintojas(-ai) atlieka projektinio pasiūlymo vertinimą pagal bendruosius atrankos kriterijus vadovaudamasis ta informacijos ir (ar) dokumentų dalimi, kuri yra pateikta.

31. Vertintojui nustačius, kad projektinis pasiūlymas neatitinka bent vieno bendrojo atrankos kriterijaus, pareiškėjui leidžiama patikslinti projektinį pasiūlymą, išskyrus tą projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją, kurios patikslinimas gali turėti įtakos vertinant projektinį pasiūlymą pagal prioritetinius atrankos kriterijus. Jei projektiniame pasiūlyme nurodytos planuojamos veiklos neatitinka kvietime nurodytų reikalavimų ir patikslinimas sąlygotų projektinio pasiūlymo tikslinimą iš esmės, projektinio pasiūlymo neatitikimas kvietime nurodytiems reikalavimams laikomas esminiu bendrųjų atrankos kriterijų neatitikimu.

32. Nustatęs, kad projektinis pasiūlymas neatitinka bendrųjų atrankos kriterijų, vertintojas apie tai pažymi patikros lape (I) ir raštu arba elektroniniu paštu kreipiasi į pareiškėją, pateikdamas jam informaciją apie nustatytus projektinio pasiūlymo trūkumus ir nustatydamas ne trumpesnę kaip 1 darbo dienos terminą projektiniam pasiūlymui pagal vertintojo pastabas patikslinti. Esant esminiam bendrųjų atrankos kriterijų neatitikimui, vertintojas apie tai pažymi patikros lape.

33. Per nustatytą terminą pareiškėjui nepašalinus visų patikros lape (I) vertintojo (-ų) nurodytų trūkumų arba esant esminiam bendrųjų atrankos kriterijų neatitikimui, projektinis pasiūlymas atmetamas ir negali būti atrenkamas finansavimui. Tokiu atveju vertintojas(-ai) baigia pildyti patikros lapą (I), kuriame pažymi, kad projektinis pasiūlymas neatitinka bendrųjų atrankos kriterijų ir negali būti traukiamas nei į vietos plėtros projektų sąrašą, nei į rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą.

34. Per nustatytą terminą pareiškėjui pašalinus visus patikros lape (I) vertintojo (-ų) nurodytus trūkumus, vertintojas apie tai pažymi patikros lape (I).

35. Tuo atveju, kai projektinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą atlieka daugiau nei vienas vertintojas ir vertintojų nuomonės dėl vertinimo, ar projektinis pasiūlymas atitinka bendruosius atrankos kriterijus, ir (ar) dėl projektui didžiausios galimos skirti paramos lėšų sumos išsiskiria, visi vertinimą atliekantys vertintojai tarpusavyje suderina bendrą vertinimo išvadą ir siūlymą dėl projektui didžiausios galimos skirti paramos lėšų sumos. Apie vertintojų nuomonių išsiskyrimus pažymima vertinimo ataskaitoje.

36. Jeigu atlikdamas projektinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą vertintojas nustato, kad projektui didžiausia galima skirti paramos lėšų suma yra mažesnė už projektiniame pasiūlyme prašomą skirti paramos lėšų sumą, vertintojas apie tai pažymi patikros lape ir vertinimo ataskaitoje. VVG darbuotojas, sudarydamas vietos plėtros projektų sąrašą

projektą, nurodo projektui didžiausią galimą skirti paramos lėšų sumą, remdamasis patikros lape ir vertinimo ataskaitoje nurodyta informacija.

37. Visi tie projektiniai pasiūlymai, kurie vertintojo (-ų) pripažinti atitinkančiais bendruosius atrankos kriterijus, vertinami pagal prioritetinius atrankos kriterijus. Šiame Aprašo punkte nurodyti projektiniai pasiūlymai pagal prioritetinius atrankos kriterijus nevertinami, esant Aprašo 33 punkte nurodytam atvejui.

38. Projektinių pasiūlymų vertinimas pagal prioritetinius atrankos kriterijus atliekamas ne ilgiau kaip per 20 darbo dienų nuo visų pagal paskelbtą kvietimą gautų projektinių pasiūlymų vertinimo pagal bendruosius atrankos kriterijus pabaigos.

39. Vertintojas (-ai), atlikdamas (-i) projektinių pasiūlymų vertinimą pagal prioritetinius atrankos kriterijus, kiekvienam projektiniam pasiūlymui užpildo atskirą Projektinio pasiūlymo vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus patikros lapą, parengtą pagal Aprašo 2 priede pateiktą formą (toliau – patikros lapas (II)). Vertintojas (-ai) patikros lape (II) pateikia projektinio pasiūlymo įvertinimą balais pagal kiekvieną prioritetinį atrankos kriterijų, taip pat bendrą projektinio pasiūlymo vertinimo pagal visus prioritetinius kriterijus balų sumą ir, jei kvietimo dokumentuose buvo nustatyta pagal prioritetinius atrankos kriterijus privaloma surinkti minimali balų suma, išvadą, ar projektiniam pasiūlymui skiriama bendra balų suma nėra mažesnė už privalomą surinkti minimalią balų sumą. Patikros lape (II) vertintojo (-ų) pateikiami vertinimai, išvados turi būti argumentuoti.

40. Jeigu vertinant projektinį pasiūlymą pagal prioritetinius atrankos kriterijus nustatoma, kad vertinimui atlikti pateikti ne visi reikiami dokumentai ir (ar) informacija, arba jei dėl projektiniame pasiūlyme pateiktos neišsamios ar netikslios informacijos, trūkstamų dokumentų vertintojas(-ai) negali tinkamai įvertinti projektinio pasiūlymo, vertintojas turi paprašyti pareiškėjo per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 1 darbo diena, pateikti papildomus duomenis ir dokumentus, paaiškinti projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją. Jeigu projektinio pasiūlymo rengėjas per nustatytą terminą pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (ar) informaciją arba prašomų dokumentų ir (ar) informacijos iš vis nepateikia, vertintojas(-ai) atlieka projektinio pasiūlymo vertinimą pagal prioritetinius atrankos kriterijus vadovaudamasis ta informacijos ir (ar) dokumentų dalimi, kuri yra pateikta.

41. Projektinių pasiūlymų vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus etape projektiniai pasiūlymai negali būti tikslinami ar kitaip taisomi.

42. Tuo atveju, kai projektinio pasiūlymo vertinimą pagal prioritetinius atrankos kriterijus atlieka daugiau nei vienas vertintojas ir vertintojų nuomonės dėl vertinimo išsiskiria, projektinio pasiūlymo galutinis vertinimas nustatomas išvedant visų vertintojų skirtų balų vidurkį, o apie vertintojų vertinimų išsiskyrimus pažymima vertinimo ataskaitoje.

43. Projektiniai pasiūlymai, kuriems pagal prioritetinius atrankos kriterijus skirta balų suma nesiekia kvietimo dokumentuose nustatytos privalomos surinkti minimalios balų sumos, negali būti traukiami į vietos plėtros projektų rezervinį sąrašą (netaikoma, jeigu kvietimo dokumentuose nebuvo nustatyta pagal prioritetinius atrankos kriterijus privaloma surinkti minimali balų suma).

44. Vertintojas (-ai), baigęs (-ę) visų projektinių pasiūlymų vertinimą pagal visus nustatytus projektų atrankos kriterijus, per ne ilgesnį kaip 1 darbo dienos terminą nuo projektinių pasiūlymų vertinimo pabaigos parengia projektinių pasiūlymų, pateiktų pagal paskelbtą kvietimą, vertinimo ataskaitą.

45. VVG darbuotojas, remiantis projektinių pasiūlymų, pateiktų pagal paskelbtą kvietimą, vertinimo ataskaita, parengia:

45.1. vietos plėtros projektų sąrašo projektą;

45.2. rezervinio vietos plėtros projektų sąrašo projektą (taikoma, jeigu pagal paskelbtą kvietimą numatytų paskirstyti paramos lėšų neužtenka visiems tiems pagal kvietimą pateiktiems projektiniams pasiūlymams, kurie atitinka bendruosius atrankos kriterijus ir kurie gali būti atrenkami finansavimui).

46. Vertinimo ataskaitoje turi būti pateikta:

47. bendra informacija apie kvietimą: Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti pateikti ir vertinti projektiniai pasiūlymai, pavadinimas; bendra Strategijos veiksmui įgyvendinti Strategijoje numatyta paramos lėšų suma ir pagal paskelbtą kvietimą numatyta projektiniams pasiūlymams paskirstyti paramos lėšų suma;

47.1. bendras pagal paskelbtą kvietimą gautų projektinių pasiūlymų skaičius;

47.2. projektinių pasiūlymų, kurie pateikti praleidus kvietime nustatytą projektinių pasiūlymų pateikimo terminą ir (ar) neatitiko formaliųjų reikalavimų ir todėl negali būti atrenkami finansavimui, sąrašas ir informacija apie nustatytus projektinių pasiūlymų neatitikimus;

47.3. projektinių pasiūlymų, kurie neatitiko bendrųjų atrankos kriterijų, sąrašas ir informacija apie nustatytus projektinių pasiūlymų neatitikimus;

47.4. projektinių pasiūlymų, kurie atitiko bendruosius atrankos kriterijus, sąrašas ir kiekvienam iš jų siūloma numatyti paramos lėšų suma;

47.5. projektinių pasiūlymų, kuriems siūlyta sumažinti didžiausią galimą skirti paramos lėšų sumą, sąrašas, sumažinimo argumentai; projektinių pasiūlymų, kurių pareiškėjai nepateikė sutikimo įgyvendinti projektą už pasiūlytą mažesnę paramos lėšų sumą, sąrašas (taikoma, kai projektinių pasiūlymų vertinimo metu buvo siūlyta pareiškėjams sumažinti didžiausią galimą projektui skirti paramos lėšų sumą);

47.6. projektinių pasiūlymų prioritetinė eilė surinktų balų mažėjimo tvarka, nurodant vertintojo (-ų) kiekvienam projektiniam pasiūlymui skirtus balus pagal kiekvieną prioritetinį atrankos kriterijų ir

kiekvienam projektiniam pasiūlymui skirtą bendrą balų sumą (taikoma, kai projektiniai pasiūlymai buvo vertinti pagal prioritetinius atrankos kriterijus);

47.7. projektinių pasiūlymų, kurie įvertinti mažesne balų suma, nei kvietimo dokumentuose nustatyta privaloma surinkti minimali balų suma, ir todėl negali būti atrenkami finansavimui, sąrašas (taikoma, kai kvietimo dokumentuose buvo nustatyta privaloma surinkti minimali balų suma);

47.8. informacija apie vertintojų nuomonių išsiskyrimus vertinant projektinius pasiūlymus;

47.9. kita svarbi, su projektinių pasiūlymų vertinimu susijusi informacija.

48. Vietos plėtros projektų sąrašo projektas rengiamas pagal taisyklių 5 priede pateikiamą formą, remiantis vertinimo ataskaita ir projektiniuose pasiūlymuose pateikta informacija.

49. Kai visiems projektiniams pasiūlymams, surinkusiems vienodą balų skaičių, finansuoti nepakanka kvietimui teikti paraiškas skirtos paramos lėšų sumos, pirmenybė suteikiama projektiniams pasiūlymams, surinkusiems daugiau balų pagal pirmąjį prioritetinį atrankos kriterijų, o jei projektiniai pasiūlymai vienodai įvertinti pagal šį prioritetinį atrankos kriterijų, pirmenybė suteikiama projektiniams pasiūlymams, surinkusiems daugiau balų pagal kitą iš eilės nurodytą prioritetinį kriterijų. Jei vienodą balų skaičių surinkę projektiniai pasiūlymai įvertinti vienodai pagal visus prioritetinius atrankos kriterijus, pirmenybė suteikiama tam projektiniam pasiūlymui, kurio pateikimo VVG data yra ankstesnė. Jei projektiniai pasiūlymai pateikti tą pačią dieną, pirmenybė suteikiama tam projektiniam pasiūlymui, kurio pateikimo laikas yra ankstesnis, atsižvelgiant į projektinių pasiūlymo registracijos numerį.

50. Rezervinis vietos plėtros projektų sąrašo projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2020 m. balandžio 30 d. raštu “Dėl vietos plėtros strategijų įgyvendinimo ir rezervinių sąrašų sudarymo”.

51. Projektiniai pasiūlymai rezerviniame vietos plėtros projektų sąrašo projekte išdėstomi surinktų balų mažėjimo tvarka.

IV. VERTINIMO ATASKAITOS IR VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SVARSTYMAS, TVIRTINIMAS

52. Vertintojas (-ai), baigęs (-ę) visų projektinių pasiūlymų vertinimą ir parengęs (-ę) Aprašo 47 punkte nurodytus dokumentus, teikia juos VVG Valdybai svarstyti ir tvirtinti.

53. VVG valdybos nariai negali būti atrankos kriterijų, pagal kuriuos buvo vertintas (-i) projektiniai pasiūlymai, rengėjais.

54. VVG valdybos nariams paprašius, vertintojas jiems privalo pateikti projektinius pasiūlymus, jų vertinimo patikros lapus ir kitus su projektinių pasiūlymu vertinimu susijusius dokumentus, paaiškinti vertinimo ataskaitoje pateiktą informaciją.

55. VVG valdybos nariai prieš pirmąją vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos posėdį pasirašo nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją. Tuo atveju, jei VVG valdybos sudėtis pasikeičia, valdybos narys, pirmą kartą dalyvaujantis posėdyje, privalo pasirašyti nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją. Jeigu valdybai pateiktoje svarstyti vertinimo ataskaitoje nurodytas (-i) projektinis (-iai) pasiūlymas (-ai) yra susijęs (-ę) su asmens, kuris dalyvauja svarstant, tvirtinant vertinimo ataskaitą ir Aprašo 45-46 papunkčiuose nurodytus dokumentus, privačiais interesais, toks asmuo prieš pradėdamas svarstyti, tvirtinti nurodytus dokumentus ar jų svarstymo metu apie esamą interesų konfliktą informuoja kartu svarstyme / tvirtinime dalyvaujančius asmenis, pareiškia nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauja toliau nurodytų dokumentų svarstyme, tvirtinime. Kai svarstomoje / tvirtinamoje vertinimo ataskaitoje yra nurodytas projektinis pasiūlymas, kurio pareiškėjas – VVG, nuo vertinimo ataskaitos ir Aprašo 45-46 papunkčiuose nurodytų dokumentų svarstymo, tvirtinimo turi nusišalinti VVG darbuotojai ir projektinį pasiūlymą, kurio vykdytojas – VVG, rengę asmenys.

56. VVG Valdyba gali nepritarti vertinimo ataskaitai, vietos plėtros projektų sąrašo projektui ir (ar) rezerviniam vietos plėtros projektų sąrašo projektui ir pavesti vertintojui (-ams) juos tikslinti ir (ar) atlikti pakartotinį projektinių pasiūlymų vertinimą, jeigu nurodyti dokumentai yra parengti nekokybiškai, vertinimas atliktas pažeidžiant objektyvumo, nediskriminavimo, lygiateisiškumo, nešališkumo, skaidrumo, konfidencialumo ar išsamumo principus, ir (ar) nesilaikant kvietimo dokumentų nuostatų. VVG Valdybos sprendimas nepritarti vertinimo ataskaitai, vietos plėtros projektų sąrašo projektui ir (ar) rezerviniam vietos plėtros projektų sąrašo projektui turi būti motyvuotas ir nepritarimo argumentai fiksuojami VVG Valdybos pasitarimo protokole.

57. Priimdama sprendimą dėl vietos plėtros projektų sąrašo tvirtinimo VVG valdyba turi teisę padidinti paramos lėšų sumą, kurią buvo numatyta paskirstyti pagal paskelbtą kvietimą, neviršydamas Strategijos veiksmui, kuriam pagal paskelbtą kvietimą atrenkami projektai, nustatytos paramos lėšų sumos ir nepažeisdamas teisėtų pareiškėjų lūkesčių.

58. VVG priimančios sprendimus dėl vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų sudarymo ne mažiau kaip 50 % balsų turi tekti partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

V. VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ KEITIMAS

59. Vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų pakeitimus tvirtina VVG valdyba.

60. VVG keičia vietos plėtros projektų sąrašą Strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse nustatytais atvejais ir tvarka.

61. VVG gali keisti sudarytą vietos plėtros projektų sąrašą (išbraukti iš sąrašo vietos plėtros projektus, papildyti sąrašą naujais vietos plėtros projektais, pakeisti sąraše pateiktą informaciją apie

vietos plėtros projektą ir (ar) nustatytus papildomus reikalavimus vietos plėtros projektams) ir kitais atvejais, nei nurodyti Strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėse, taip pat VVG gali keisti rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą. VVG vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų keitimus turi atlikti nepažeisdama teisėtų pareiškėjų lūkesčių bei objektyvumo, nediskriminavimo, lygiateisiškumo principų.

62. VVG gali papildyti vietos plėtros projektų sąrašą naujais vietos plėtros projektais neviršydama Strategijoje Strategijos veiksmui nustatytos paramos lėšų sumos, kai į vietos plėtros projektų sąrašą perkeliama projektai iš rezervinio vietos plėtros projektų sąrašo pagal rezerviniame vietos plėtros projektų sąraše nustatytą prioritetinę eilę (kai yra sudarytas rezervinis vietos plėtros projektų sąrašas).

VI. PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMAS IR VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SKELBIMAS

63. VVG vadovas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų ar jų pakeitimų patvirtinimo dienos:

63.1. raštu informuoja visus pareiškėjus, pagal skelbtą kvietimą pateikusius vietos plėtros projektinius pasiūlymus, apie visus VVG priimtus sprendimus, susijusius su jo (jų) vietos plėtros projektiniu pasiūlymu, nurodydama sprendimų priėmimo motyvus. Jeigu atliekant projektinio pasiūlymo atitikties bendriesiems atrankos kriterijams vertinimą vertintojai nustato, kad projektui didžiausia galima skirti paramos lėšų suma yra mažesnė už projektiniame pasiūlyme prašomą skirti paramos lėšų sumą, VVG pateikia detalią informaciją apie nustatytą didžiausią galimą paramos sumą.

63.2. Paskelbia vietos plėtros rezervinių vietos plėtros projektų sąrašus ir informaciją apie VVG sprendimus (protokolų išrašus), susijusius su sąrašų sudarymu, keitimu, interneto svetainėje www.birzumiestovvg.lt.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Aprašas negali būti keičiamas paskelbus kvietimą ir vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo metu.

(Vertinimo pagal bendruosius atrankos kriterijus forma)

**PROJEKTO PASIŪLYMO ATITIKTIES BENDRIESIEMS ATRANKOS
KRITERIJAMS VERTINIMO PATIKROS LAPAS**

Projektinio pasiūlymo pavadinimas:	
Pareiškėjo pavadinimas:	
Vertinimo pradžios data:	
Vertinimo pabaigos data:	

Projektinio pasiūlymo atitiktis projektinių pasiūlymų bendriesiems atrankos kriterijams:				
Eil. Nr.	Kriterijai	Vertinimas		Vertinimo pagrindimas
		Atitinka	Neatitinka	
1.				
2.				
3.				
4.				

Projektinio pasiūlymo atitiktis projektinių pasiūlymų bendriesiems atrankos kriterijams po projektinio pasiūlymo patikslinimo pagal vertintojo pateiktas pastabas (taikoma, jei vertintojas teikė pastabų):				
Eil. Nr.	Kriterijai	Vertinimas		Vertinimo pagrindimas
		Atitinka	Neatitinka	
1.				
2.				
3.				
4.				

☐ Pažymima, jog pareiškėjui buvo teiktas siūlymas per nustatytą terminą pašalinti trūkumus, bet jis to nepadarė.

Projektinio pasiūlymo biudžeto vertinimas:		
Prašoma paramos lėšų suma	Siūloma paramos lėšų suma	Siūlymo pagrindimas
Mažinama paramos lėšų suma:		

Vertintojo žyma apie pareiškėjo valią dėl projektiniame pasiūlyme prašomos skirti paramos lėšų sumos sumažinimo

(pildoma tuo atveju, jei vertintojas nustatė, kad projektui didžiausia galima skirti paramos lėšų suma yra mažesnė už projektiniame pasiūlyme prašomą skirti paramos lėšų sumą)

☐ Pareiškėjas su vertintojų nustatyta paramos lėšų suma sutinka
☐ Pareiškėjas su vertintojų nustatyta paramos lėšų suma nesutinka arba nepateikė atsakymo dėl siūlomos mažesnės paramos lėšų sumos

Vertinimo išvada (pasirinkti):
☐ projektinis pasiūlymas atitinka bendruosius vertinimo kriterijus
☐ projektinis pasiūlymas atitinka bendruosius vertinimo kriterijus, tačiau pareiškėjas nepateikė pritarimo dėl siūlomos mažesnės paramos lėšų sumos arba nesutiko su vertintojo siūloma mažesne paramos lėšų suma, ir dėl to projektinis pasiūlymas negali būti atrenkamas finansavimui, t. y. traukiamas į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą.
☐ projektinis pasiūlymas neatitinka bendrųjų atrankos kriterijų, todėl negali būti atrenkamas finansavimui, t. y. traukiamas į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą.

Vietos plėtros projektinio
pasiūlymo vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)

Vietos plėtros projektinio
pasiūlymo vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)

(Projektinio pasiūlymo vertinimo pagal prioritetinius atrankos kriterijus forma)

PROJEKTINIO PASIŪLYMO VERTINIMO PAGAL PRIORITETINIUS ATRANKOS KRITERIJUS PATIKROS LAPAS (II)

Projektinio pasiūlymo pavadinimas:	
Pareiškėjo pavadinimas:	
Vertinimo atlikimo pradžios data:	
Vertinimo atlikimo pabaigos data:	

Projektinio pasiūlymo vertinimas pagal prioritetinius atrankos kriterijus:			
Eil. Nr.	Kriterijus	Vertinimas balais	Vertinimo pagrindimas
1.			
2.			
3.			
Viso:			

Informacija, ar projektinis pasiūlymas surinko privalomą surinkti minimalią balų sumą (pasirenkamas tinkamas atsakymas; pildoma tuo atveju, jeigu kvietimo dokumentuose buvo nustatytas

Pasirenkamas tinkantis teiginys:	Paiškinimas
☐ Projektinis pasiūlymas surinko privalomą surinkti minimalią balų sumą	
☐ Projektinis pasiūlymas nesurinko privalomos surinkti minimalios balų sumos	

Vertinimo išvada (pasirinkti):
☐ projektinis pasiūlymas gali būti atrenkamas finansavimui, t. y. traukiamas į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą
☐ projektinis pasiūlymas negali būti atrenkamas finansavimui, t. y. traukiamas į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą.

Vietos plėtros projektinio
pasiūlymo vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)

Vietos plėtros projektinio
pasiūlymo vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)
